

झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण,
पुणे व पिंपरी चिंचवड क्षेत्र, पुणे

नागरिकांची सनद

(शासन कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडताना
होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील कलम ८ (१) (२) मधील
तरतूदीनुसार)

(दिनांक- १६/०४/२०२६ या दिनांकास अनुसरून)

झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे

झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे व पिंपरी चिंचवड क्षेत्र, पुणे या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील		
१.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे व पिंपरी चिंचवड क्षेत्र, पुणे
२.	संपूर्ण पत्ता	१ ला व ४ था मजला, काकडे बीझ आयकॉन, गणेशखिंड रोड, भांबुर्डा, शिवाजीनगर, पुणे -०५.
३.	कार्यालय प्रमुख	मुख्य कार्यकारी अधिकारी झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे व पिंपरी चिंचवड क्षेत्र, पुणे
४.	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	गृहनिर्माण विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई-३२.
५.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	गृहनिर्माण विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई-३२.
६.	भौगोलिक कार्यक्षेत्र	पुणे व पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका क्षेत्र.
७.	ध्येय / धोरण (Vision)	महाराष्ट्र शासनाच्या धोरणाप्रमाणे कार्यक्षेत्रातील झोपडपट्ट्यांमध्ये अर्हता दिनांकाला वास्तव्य असणाऱ्या पात्र झोपडीधारकांच्या पुनर्वसनासाठी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना राबवून मोफत सदनिका / गाळा देणे, त्यांच्या राहणीमान व जीवनमान उंचावणे व कार्यक्षेत्र झोपडपट्टी मुक्त करणे.
८.	साध्य	<ul style="list-style-type: none"> एकूण झोपडपट्ट्यांची संख्या -५५७ (पुणे म.न.पा.- ४८६, पिंपरी चिंचवड म.न.पा.-७९) झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेतर्गत विकसकांकडून दाखल प्रस्ताव - ३६८ बांधकाम चालू असलेल्या योजना - ६६ सदनिका / गाळ्यांची संख्या - २०७९६ पूर्ण झालेल्या झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना - ६९ सदनिका / गाळ्यांची संख्या - १०८५४
९.	प्रत्यक्ष कार्य	<ul style="list-style-type: none"> विकसकाकडून दाखल करणेत आलेल्या झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनांच्या प्रस्तावांची छानानी करणे व प्रस्ताव दाखल करून घेणे. झोपडपट्ट्यांचे सर्व्हेक्षण करून झोपडीधारकांची पात्रता निश्चित करणे तसेच कॅडेस्ट्रियल सर्व्हे नकाशा तयार करणे. झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र घोषित करणे. झोपडपट्टी निर्मुलन आदेश निर्गमित करणे व त्याची अंमलबजावणी करणे. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेच्या बांधकामाला परवानगी देणे व बांधकामावर नियंत्रण ठेवणे.

		<ul style="list-style-type: none"> झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेतील सदनिकांचे पात्र लाभार्थींना सोडत पद्धतीने वाटप करणे, सदनिकांचा ताबा देणे, अभिहस्तांतरण पत्र तयार करणे. विकसकांना झो.पु.प्रा.योजनेच्या अनुषंगाने मोबदला (खुला विक्री घटक / टीडीआर देणे) झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना राबविण्यासंबंधी इतर अनुषंगिक काम करणे.
१०.	जनतेला देत असलेल्या सोर्यांचा थोडक्यात तपशील	निरंक
११.	स्थावर मालमत्ता	निरंक
१२.	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	तक्ता सोबत जोडलेला आहे.
१३.	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक	<p>१. सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५</p> <p>२. दूरध्वनी क्रमांक - मुख्य कार्यालय ०२०-६९०६७९०० १ ला मजला - ०२०-६९०६७९५१</p> <p>३. ई मेल - srapune@yahoo.in</p> <p>४. वेबसाईट - www.srapune.gov.in</p>
१४.	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महाराष्ट्र राज्य शासनाच्या नियमाप्रमाणे.

6/

झोपडपट्टी पुनर्वसन कार्यालयात कार्यरत असणाऱ्या अधिकारी / कर्मचारी यांचा तपशील

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालयीन दूरध्वनी	कार्यालयीन दूरध्वनी विस्तार क्रमांक
१	श्री.सतीशकुमार खडके, भा.प्र.से.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	०२०-६९०६७९००	९०५
२	श्रीमती. शितल निकम	सचिव	०२०-६९०६७९०० ०२०- ६९०६७९५१	९०२
३	श्री. शैलेंद्र पाटील	उपसंचालक लेखा	०२०-६९०६७९००	९२२
४	श्री. ऋषिकेश घाटे	सहाय्यक संचालक नगररचना	०२०-६९०६७९००	९०३
५	श्रीम. प्राजक्ता घोरपडे	उपजिल्हाधिकारी तथा सक्षम प्राधिकारी क्र.१ पदाचा अतिरिक्त कार्यभार	०२०- ६९०६७९५१	२०३
६	श्रीमती. अर्चना पोळ	उपजिल्हाधिकारी तथा सक्षम प्राधिकारी क्र.२	०२०-६९०६७९५१	२०४
७	श्रीमती. लैला शेख	उपजिल्हाधिकारी तथा सक्षम प्राधिकारी क्र.३ पदाचा अतिरिक्त कार्यभार	०२०-६९०६७९५१	२०५
८	श्री.रमेश पाटील	तहसीलदार (ताबा)	०२०-६९०६७९००	२०६
९	श्रीम. प्राजक्ता घोरपडे	तहसीलदार (सक्षम -१)	०२०-६९०६७९५१	२०७
१०	श्रीमती. सुषमा पैकेकरी	तहसीलदार (सक्षम -२)	०२०-६९०६७९५१	२०८
११	श्रीमती. लैला शेख	तहसीलदार (सक्षम -३)	०२०-६९०६७९५१	२०८
१२	श्री. राजेश जाधव	तहसीलदार (आस्थापना) व प्रस्ताव)	०२०-६९०६७९००	९१७
१३	श्रीमती गीता दळवी	तहसीलदार (तक्रार निवारण समिती व प्रस्ताव)	०२०-६९०६७९००	
१४	श्रीम. माधुरी सोनावणे	कक्ष अधिकारी (आस्था /प्रशा)	०२०-६९०६७९००	९११
१५	श्रीमती राहिन शेख	नगररचनाकार	०२०-६९०६७९००	९०४
१६	श्रीमती सुनंदा इंगवले	लेखाधिकारी	०२०-६९०६७९००	९१६

१७	श्री. सचिन सरसमकर	सहायक निबंधक सहकारी संस्था (अति. कार्यभार)	०२०-६९०६७९५१	२११
१८	श्री. नितीन वाडकर	उप अधीक्षक भूमी अभिलेख	०२०-६९०६७९००	
१९	श्री. जनार्दन दहातोंडे	विधी अधिकारी (कंत्राटी)	०२०-६९०६७९००	९२१
२०	श्री. गभाले राजकुमार	नायब तहसीलदार (सक्षम -१)	०२०-६९०६७९५१	२०७
२१	श्रीम. माधुरी सोनावणे	नायब तहसीलदार (सक्षम -२) पदाचा अतिरिक्त कार्यभार	०२०-६९०६७९५१	२०८
२२	श्री. सुर्यकांत पठाडे	नायब तहसीलदार (सक्षम -३)	०२०-६९०६७९५१	२१४
२३	श्री. गणेश देसाई	नायब तहसीलदार (प्रस्ताव)	०२०-६९०६७९००	९२०
२४	श्रीमती सीमा नाझीरकर	सहायक कक्ष अधिकारी	०२०-६९०६७९००	९०५
२५	श्रीमती. प्रियांका डोईफोडे	सहायक नगररचनाकार	०२०-६९०६७९००	९१२
२६	श्रीमती. निकीता निर्मळे	सहायक नगररचनाकार	०२०-६९०६७९००	९१३
२७	श्रीमती श्वेतांबरी जाधव	सहायक नगररचनाकार	०२०-६९०६७९००	
२८	श्री. मोनिल महाजन	रचना सहायक	०२०-६९०६७९००	९३१
२९	श्री. भरत उगले	सहायक लेखाधिकारी पदाचा अतिरिक्त कार्यभार	०२०-६९०६७९००	९१५
३०	श्रीमती प्रगती घोंगडे	सहा. महसूल अधिकारी (सक्षम -२)	०२०-६९०६७९५१	
३१	श्री. धनंजय पोरे	सहा. महसूल अधिकारी (प्रस्ताव)	०२०-६९०६७९००	
३२	श्रीमती वंदना पवार	सहा. महसूल अधिकारी (आस्था / प्रशा)	०२०-६९०६७९००	९२८
३३	श्री. सुजित पारवे	सहा. महसूल अधिकारी (अपिल)	०२०-६९०६७९५१	२१७
३४	श्री. विनायक शिंदे	सहा. महसूल अधिकारी (तक्रार निवारण समिती)	०२०-६९०६७९००	
३५	श्रीमती. वनिता जायभाये	तलाठी (ताबा)	०२०-६९०६७९५१	
३६	श्री. दिनेश शास्त्री	उपअभियंता (कंत्राटी)- तांत्रिक-१,३	०२०-६९०६७९००	९२४

३७	श्री. नवनाथ मोरे	उपअभियंता-तांत्रिक-२(कंत्राटी)	०२०-६९०६७९००	९२५
३८	श्री. शहाजी गायकवाड	उपअभियंता-ताबा (कंत्राटी)	०२०-६९०६७९५१	
३९	श्री. गोपाल धोत्रे	सहायक- अभिलेख शाखा (कंत्राटी)		
४०	श्री. चंद्रकांत भोके	समाज विकास अधिकारी (कंत्राटी)	०२०-६९०६७९००	
४१	श्री.भूषण राऊत	संगणक अधिकारी (कंत्राटी)	०२०-६९०६७९००	

झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे व पिंपरी चिंचवड क्षेत्र, पुणे
या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील
देखरेखीची पद्धत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

१. संबंधित अधिनियम : १) महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम, १९७१
२) महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम, १९६६
३) महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व जतन मुख्य अधिनियम १९७५
४) गृहनिर्माण विभाग अधिसूचना क्र. झोपुयो२००४/प्र.क्र२१३/झोपसू-१,
दि. ३०/०६/२००५.

२. नियम : झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणासाठी शासनाने अंमलात आणलेली दि. ११/१२/२००८
व दि.०५/१२/२०२३ रोजीची विकास नियंत्रण नियमावली २०२२.

३. शासन निर्णय : १) गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. गवसु१०९९/प्र.क्र.१६६/झोपसू,
दि.२८/०५/२००९
२) गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. गवसु१२२०/प्र.क्र.२०४(१)/झोपसू-१,
दि.११/०७/२००९
३) गृहनिर्माण विभाग शासन परिपत्रक क्र. झोपयू २००७/ प्र.क्र.२०५/ झोपसू-१,
दि.१७/०९/२००८
४) गृहनिर्माण विभाग शासन परिपत्रक क्र. झोपयू २००८/ प्र.क्र.१०५/ झोपसू-१,
दि.०४/०६/२००८
५) गृहनिर्माण विभाग शासन परिपत्रक क्र. झोपयो २००८/ प्र.क्र.२३६/ झोपसू-१,
दि.२६/०५/२००९
६) गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. झोपयू २०१०/ प्र.क्र.१/ झोपसू-१,
दि.०२/०९/२०१२
७) गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. झोपधो १००९/ प्र.क्र.१२५/१४/ झोपसू-१,
दि.२२/०७/२०१४
८) गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. झोपधो १००९/ प्र.क्र.१२५/१४/ झोपसू-१,
दि.१६/०५/२०१५
९) नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र.टी.पी.एस.१८१५/सी.आर.२०१६/
१५/यु.डी.१५, दि. ११/०७/२०१७
१०) गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. झोपधो०८१०/प्र.क्र.९६/२०१८ झोपसू-१
दि.१६/०५/२०१८
११) गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. झोपधो०८१०/प्र.क्र.९६/२००८ झोपसू-१

दि.०७/०९/२०१८.

- १२) गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. झोपुयो-१२०३/प्र.क्र.१६७/२०२०/झोपसु-१
दि.१९/०३/२०२०.
- १३) गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. झोपुयो-२००८/प्र.क्र.२३६/२०१७/झोपसु-१
दि.२२/०९/२०२०.
- १४) गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. बैठक-१४०७/प्र.क्र.२४७/२०२०/झोपसु-१
दि.०७/१०/२०२०.
- १५) गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. झोपुयो-२००८/प्र.क्र.२३६/झोपसु-१
दि.१२/०७/२०२१.

४.परिपत्रक : प्रशासकीय कामकाजात सुसूत्रता आणणेकरीता वेळोवेळी निर्गमित केलेली परिपत्रके.

- ५.कर्मचाऱ्यांची / अधिकाऱ्यांची जबाबदारी : १) महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम, १९७१
- २) कार्यालयीन आदेश क्र.२०९, झोपुप्रा/अप्रक/प्र.क्र.२/प्रशा/२०१७
दि. ०३/०६/२०१७
- ३) कार्यालयीन आदेश क्र.२१२, झोपुप्रा/आस्था/१०१८/२०१७,
दि. २१/०६/२०१७
- ४) कार्यालयीन आदेश क्र.२१६, झोपुप्रा/तांत्रिक/१३६२/२०१७,
दि. १६/०८/२०१७ (वृक्ष अधिकारी)
- ५) कार्यालयीन आदेश क्र.२१६, झोपुप्रा/आस्था/२०१७/११५६,
दि. १५/०७/२०१७ (कार्यालयीन आदेश क्र.२०९, सुधारित)
- ६) कार्यालयीन आदेश क्र.२१८, झोपुप्रा/तांत्रिक/१३९८/२०१७,
दि. २८/०८/२०१७ (पर्यावरण कक्ष)
- ७) कार्यालयीन आदेश क्र.२२०, झोपुप्रा/आस्था/१४८७/२०१७
दि. १९/०९/२०१७
- ८) कार्यालयीन आदेश क्र.२२५, झोपुप्रा/आस्था/१६५५/२०१७
दि. १३/१०/२०१७
- ९) कार्यालयीन आदेश क्र.२२६, झोपुप्रा/प्रशा/१७०५/२०१७
दि. ०२/११/२०१७
- १०) कार्यालयीन आदेश क्र.२३१, झोपुप्रा/आस्था/१७४५/२०१७
दि. १३/११/२०१७
- ११) कार्यालयीन आदेश क्र.४/१८, झोपुप्रा/प्रशा/३४५/२०१८
दि. ०६/०३/२०१८
- १२) कार्यालयीन आदेश क्र.१०/१८, झोपुप्रा/ तांत्रिक /२०१८
दि. ०९/०७/२०१८

झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे व पिंपरी चिंचवड क्षेत्र, पुणे या सार्वजनिक प्राधिकरणात समित्या, परिषदा अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशिल

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीची रचना	समितीचा उद्देश	समितीच्या बैठकीची वारंवारता	समितीच्या बैठकीस उपस्थित राहणेची जनतेस मुभा आहे का?	समितीच्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	समितीच्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
१	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण	अध्यक्ष - मा. मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनांची अंमलबजावणी	वर्षातून एकदा	नाही	होय	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, पुणे
		सदस्य					
		१. मा. मंत्री, गृहनिर्माण					
		२. मा. राज्यमंत्री, गृहनिर्माण					
		३. मा. राज्यमंत्री, नगरविकास					
		४. मा. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य					
		५. मा. प्रधान सचिव, गृहनिर्माण विभाग					
		६. मा. प्रधान सचिव, महसूल व वन विभाग					
		७. मा. प्रधान सचिव, नगरविकास विभाग					
		८. मा. महापालिका आयुक्त, पुणे महानगरपालिका					
९. मा. महापालिका आयुक्त, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका							
१०. मा. जिल्हाधिकारी, पुणे							

झो.पु.प्रा.,पुणे कार्यालयात माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ चे कलम ५ (१) व (२) आणि १९ अन्वये
जन माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची माहिती

शाखा/विभाग	घोषित करावयाचे अधिकारी	पदनाम	नाव
आस्थापना / प्रशासन	जन माहिती अधिकारी	कक्ष अधिकारी	श्रीम. माधुरी सोनावणे
	अपिलीय अधिकारी	तहसीलदार	श्री. राजेश जाधव
तांत्रिक १ (नगररचना विभाग)	जन माहिती अधिकारी	रचना सहायक / सहायक नगररचनाकार	श्रीम. निकीता निर्मळे
	अपिलीय अधिकारी	नगररचनाकार	श्रीम. राहीन शेख
तांत्रिक २ (नगररचना विभाग)	जन माहिती अधिकारी	रचना सहायक / सहायक नगररचनाकार	श्रीम. श्वेतांबरी जाधव
	अपिलीय अधिकारी	नगररचनाकार	श्रीम. राहीन शेख
तांत्रिक ३ (नगररचना विभाग)	जन माहिती अधिकारी	रचना सहायक / सहायक नगररचनाकार	श्री. मोनिल महाजन
	अपिलीय अधिकारी	नगररचनाकार	श्रीम. राहीन शेख
तांत्रिक ४ (नगररचना विभाग)	जन माहिती अधिकारी	रचना सहायक / सहायक नगररचनाकार	श्रीम. प्रियांका डोईफोडे
	अपिलीय अधिकारी	नगररचनाकार	श्रीम. राहीन शेख
प्रस्ताव शाखा	जन माहिती अधिकारी	नायब तहसीलदार	डॉ. गणेश देसाई
	अपिलीय अधिकारी	तहसीलदार	श्रीम. गीता दळवी
नगर भूमापन शाखा	जन माहिती अधिकारी	उपअधीक्षक, भूमी अभिलेख	श्री. नितीन वाडकर
	अपिलीय अधिकारी	नगररचनाकार	श्रीम. राहीन शेख
विधी विभाग	जन माहिती अधिकारी	विधी सहायक	श्रीम. सुदर्शना जाधव
	अपिलीय अधिकारी	विधी अधिकारी	श्री. जनार्दन दहातोंडे
सक्षम प्राधिकारी १	जन माहिती अधिकारी	नायब तहसीलदार	श्री. राजकुमार गभाले
	अपिलीय अधिकारी	तहसीलदार	श्रीम. प्राजक्ता घोरपडे

सक्षम प्राधिकारी २	जन माहिती अधिकारी	नायब तहसीलदार	श्री. माधुरी सोनावणे (अति.कार्य)
	अपिलीय अधिकारी	तहसीलदार	श्रीम. सुषमा पैकेकरी
सक्षम प्राधिकारी ३	जन माहिती अधिकारी	नायब तहसीलदार	श्री. सुर्यकांत पठाडे
	अपिलीय अधिकारी	तहसीलदार	श्रीम. लैला शेख
अपिल विभाग	जन माहिती अधिकारी	अव्वल कारकून	श्री. सुजित पारवे
	अपिलीय अधिकारी	तहसीलदार(ताबा)	श्री. रमेश पाटील
ताबा विभाग	जन माहिती अधिकारी	तलाठी	श्रीम. वनिता जायभाये
	अपिलीय अधिकारी	तहसीलदार	श्री. रमेश पाटील
लेखा विभाग	जन माहिती अधिकारी	लेखाधिकारी	श्रीम. सुनंदा इंगवले
	अपिलीय अधिकारी	उपसंचालक (लेखा)	श्री. शैलेंद्र पाटील
सहकार विभाग	जन माहिती अधिकारी	सहकार अधिकारी, श्रेणी-१	श्री. दिपक शिंदे
	अपिलीय अधिकारी	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, झो.पु.प्रा., पुणे	श्री. सचिन सरसमकर (अति.कार्यभार)
तक्रार निवारण समिती	जन माहिती अधिकारी	अव्वल कारकून	श्री. विनायक शिंदे
	अपिलीय अधिकारी	तहसीलदार	श्रीम. गीता दळवी

सक्षम प्राधिकारी यांचे कार्यक्षेत्र

सक्षम प्राधिकारी क्र.१

सक्षम प्राधिकारी क्र.२

सक्षम प्राधिकारी क्र.३

पुणे महानगरपालिका		
	कार्यक्षेत्र	एकूण झोपडपट्ट्यांची संख्या
१.	बिबवेवाडी क्षेत्रीय कार्यालय	१०
२.	सिंहगड रोड क्षेत्रीय कार्यालय	३४
३.	धनकवडी सहकारनगर क्षेत्रीय कार्यालय	२४
४.	भवानी पेठ क्षेत्रीय कार्यालय	६५
५.	कोंढवा येवलेवाडी क्षेत्रीय कार्यालय	०३
६.	हडपसर मुंडवा क्षेत्रीय कार्यालय	३२
७.	वानवडी रामटेकडी क्षेत्रीय कार्यालय	३०
८.	कसबा विश्रामबाग	३८
	एकूण	२३६

पुणे महानगरपालिका		
	कार्यक्षेत्र	एकूण झोपडपट्ट्यांची संख्या
१	औंध - बाणेर क्षेत्रीय कार्यालय	३३
२	शिवाजीनगर घोले रोड क्षेत्रीय कार्यालय	४८
३	कोथरुड बावधन क्षेत्रीय कार्यालय	२६
४	वारजे कर्वेनगर क्षेत्रीय कार्यालय	२५
५	ढोले पाटील रोड क्षेत्रीय कार्यालय	५७
६	येरवडा कळस धानोरी क्षेत्रीय कार्यालय	४८
७	नगर रोड वडगाव शेरी क्षेत्रीय कार्यालय	१३
	एकूण	२५०

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका		
	कार्यक्षेत्र	एकूण झोपडपट्ट्यांची संख्या
	A - निगडी प्राधिकरण	२१
	B - चिंचवड रेल्वे स्टेशन	३
	C - नेहरू नगर, पिंपरी	९
	D - औंध रावेत रोड, रहाटणी	२
	E - पांजरपोळ, भोसरी	१
	F - निगडी	५
	G - थेरगाव	१५
	H - कासारवाडी	१४
	एकूण	७०

सक्षम प्राधिकारी यांची कर्तव्ये व कार्यक्षेत्र

सक्षम प्राधिकारी यांची कर्तव्ये -

झोपडपट्ट्यांचे प्राथमिक सर्वेक्षण करणे व झोपडीधारकांकडून जोडपत्र ३, ४ भरून घेणे व पुराव्याची कागदपत्रे गोळा करणे, प्राथमिक पात्रता यादी व अंतिम पात्रता यादी तयार करणे, पुरवणी पात्रता यादी तयार करणे, झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र आदेश (३क) प्रस्तावीत करणे व मान्यतेअंती योजना क्षेत्रात प्रसिध्द करणे, योजना क्षेत्रात प्रस्तावित केलेले झोपडपट्टी पुनर्वसन आदेश डकविणे व पंचनामा करणे, झोपडपट्टी निर्मुलन आदेश (३ड) प्रस्तावीत करणे व मान्यतेअंती योजनाक्षेत्रात प्रसिध्द करणे, योजना क्षेत्रात प्रस्तावित केलेले झोपडपट्टी पुनर्वसन आदेश डकविणे व पंचनामा करणे, आवश्यकतेनुसार योजनाक्षेत्रात सक्षम प्राधिकारी यांच्या मार्गदर्शनाखाली झोपडपट्टी निष्कासन करणे, प्राथमिक यादीवरील हरकतीवरील सुनावणी, वारस नोंद, फेरचौकशी, तक्रार निवारण समिती पुढील अपिल प्रकरणे इ. कामकाज सक्षम प्राधिकारी यांच्या मार्गदर्शनाखाली करणे, माहिती अधिकारांतर्गत प्राप्त अर्जांना उत्तरे देणेकामी माहिती उपलब्ध करून देणे इ., आवश्यकतेनुसार झोपडपट्टी क्षेत्रात स्थळपाहणी करून पंचनामा करणे.

Gj

सक्षम प्राधिकारी - १ यांच्या कार्यक्षेत्रातील योजना

	योजनेचे नाव
१	अरण्येश्वर पर्वती
२	आनंदनगर विबवेवाडी
३	पोपटवाडा गंजपेट
४	स.नं.५२६/१८ रासकर प्लॉट गंजपेट धोबी घाट
५	सावधान सोसायटी ६३३ महात्मा फुले पेट समता भूमी गंजपेट
६	फा.प्लॉ.नं.९०० छत्रपती शिवाजी स्टेडीयम मंगळवारपेट
७	फा.प्लॉ.नं.९०३A मरिअम्मानगर मंगळवारपेट
८	फा.प्लॉ.नं.५७ सदानंदनगर मंगळवारपेट
९	सि.स.नं.४२३ खानवाडा मंगळवारपेट
१०	फा.प्लॉ.नं.१६१ १६० लोहियानगर ५४ H/P घोरपडेपेट
११	सि.स.नं.३३८ घोरपडेपेट
१२	सि.स.नं.३४३ घोरपडेपेट गफूर टाकिया
१३	कासेवाडी भवानीपेट
१४	सि.स.नं.७१७+७१९ गुरुवारपेट
१५	संदेशनगर विबवेवाडी
१६	सि.स.नं.८९२ कसबापेट
१७	फा.प्लॉ.नं.९०४ मरिअम्मानगर मंगळवारपेट
१८	कोकणे वस्ती हडपसर
१९	माळवाडी हडपसर
२०	स्वामी विवेकानंदनगर सिंहगड रोड
२१	स.नं.३८ ३९ पर्वती दर्शन साईबाबा मंदिर पर्वती
२२	फा.प्लॉ.नं.४८६ड साईबाबा मंदिर पर्वती
२३	फा.प्लॉ.नं.१००४ राजेंद्रनगर पर्वती
२४	फा.प्लॉ.नं.५८५ दांडेकर पुल १३३ पर्वती
२५	फा.प्लॉ.नं.२B पै दांडेकर पुल २१४/१३४ पर्वती
२६	साईनाथनगर लक्ष्मीनारायण थियेटर जवळ पर्वती-१
२७	फा.प्लॉ.नं.५२८/१९ राजीव गांधीनगर पर्वती
२८	जनता वसाहत २ पर्वती
२९	फा.प्लॉ.नं.१अ दांडेकर पुल २१४/१३४ पर्वती
३०	फा.प्लॉ.नं.५/३+४ सदाशिवपेट ज्ञानल मंगल कार्यालय
३१	फा.प्लॉ.नं.५/२ब सदाशिवपेट ज्ञानल मंगल कार्यालय
३२	फा.प्लॉ.नं.१३ सदाशिवपेट ज्ञानल मंगल कार्यालय
३३	सि.स.नं.२१०अ सदाशिवपेट ज्ञानल मंगल कार्यालय
३४	स.नं.२२६अ कदम वस्ती हडपसर
३५	राष्ट्रभूषण चौक शुक्रवारपेट

३६	शंकर महाराज वसाहत धनकवडी
३७	स.नं.५४६बी ढोलेमळा गुलटेकडी
३८	अण्णाभाऊ साठे वसाहत भवानीपेट
३९	साठे कॉलनी शुक्रवारपेट
४०	यासिन झुकदर्गा सॅलीसबरी पार्क गुलटेकडी
४१	लडकतवाडी सिंहगड रोड
४२	साईनाथनगर लक्ष्मीनारायण थियेटर जवळ पर्वती-२
४३	रामटेकडी हडपसर
४४	उन्नतिनगर हडपसर
४५	फा.प्लॉ.नं.५२८/१५ राजीव गांधीनगर पर्वती
४६	अण्णाभाऊ साठेनगर रामटेकडी हडपसर
४७	फा.प्लॉ.नं.५२८/२० राजीव गांधीनगर पर्वती
४८	सि.स.नं.५६१ चांभार वस्ती नानापेट
४९	सि.स.नं.८१८अ भवानीपेट
५०	लोहियानगर ५४ B/P घोरपडेपेट
५१	सि.स.नं.१२६२ १२६५ ते १२७८ कसबापेट
५२	हिंदसेवा कुदळे वाडा मंगळवारपेट
५३	लोहियानगर ५४ F/P घोरपडेपेट
५४	इंदिरानगर गुलटेकडी
५५	तुळजाभवानी गाडीतळ हडपसर
५६	फा.प्लॉ.नं.४३० प्लॉ.नं.४५ ढोलेमळा गुलटेकडी
५७	जाधव वस्ती घोरपडी
५८	रामटेकडी हडपसर
५९	हिराबाग शुक्रवारपेट
६०	फा.प्लॉ.नं.४३० प्लॉ.नं.४४ ढोलेमळा गुलटेकडी
६१	महात्मा फुले वस्ती कामेला कोंढवा खुर्द
६२	भिगवणकर चाळ आंबील ओढा १३३ पर्वती
६३	इंदिरा गांधी वसाहत कोंढवा खुर्द
६४	पिंपळमळा महात्मा फुलेपेट
६५	फा.प्लॉ.नं.१६३ १६३अ लोहियानगर ५४ H/P घोरपडेपेट
६६	स.नं.५४/२ अण्णाभाऊ साठेनगर पर्वती
६७	सि.स.नं.११७९ ११८० ११८१ ११८२ ११८४ नानापेट
६८	फा.प्लॉ.नं.९०३ नवीन भीमनगर मंगळवारपेट
६९	सि.स.नं.२५६ सदाशिवपेट ज्ञानल मंगल कार्यालय
७०	सि.स.नं.२३७ नाडे गल्ली गणेशपेट
७१	फा.प्लॉ.नं.४३० प्लॉ.नं.४२ डायस प्लॉट गुलटेकडी

७२	फा.प्लॉ.नं.५२८/३० राजीव गांधीनगर पर्वती	१०९	फा.प्लॉ.नं.४३० प्लॉ.नं.२० व ४१ डायस प्लॉट गुलटेकडी
७३	फा.प्लॉ.नं.५२८/१४ राजीव गांधीनगर पर्वती	११०	साईनाथनगर लक्ष्मीनारायण थियेटर जवळ पर्वती-१
७४	स.नं.८३ सारंग गवळीवाडा सहकारनगर	१११	खाजुरे वस्ती रामटेकडी हडपसर
७५	तावरे कॉलनी पर्वती	११२	फा.प्लॉ.नं.२८ आंबील ओढा १३३ पर्वती
७६	सि.स.नं.३४९ कसबापेठ	११३	गुरुनानकनगर भवानीपेठ
७७	कात्रज लेक टाऊन	११४	बोलाईखाना मंगळवारपेठ
७८	शांतीनगर रामटेकडी हडपसर	११५	डाळवाला प्लॉट घोरपडेपेठ
७९	स.नं.८८ ८८ब हडपसर	११६	वैदुवाडी हडपसर
८०	दाते बस स्टॉप पर्वती	११७	शाहूनगर मुंढवा
८१	कसबापेठ कागदीपुरा	११८	हरकानगर भवानीपेठ
८२	फा.प्लॉ.नं.५७९ ५८० ललितादेवी दत्तवाडी पर्वती	११९	सि.स.नं.५३ ५५ शिवराम दादा तालीम गणेशपेठ
८३	सि.स.नं.२३१ घोरपडेपेठ घोबी घाट	१२०	फा.प्लॉ.नं.५२८/२६ राजीव गांधीनगर पर्वती
८४	सि.स.नं.१८० घोरपडेपेठ शंकरशेट रोड	१२१	साईनाथनगर लक्ष्मीनारायण थियेटर जवळ पर्वती-१
८५	फा.प्लॉ.नं.५५ सदानंदनगर मंगळवारपेठ	१२२	दांडेकर पुल २१४/१३४ पर्वती
८६	स.नं.५१९ भवानीपेठ	१२३	स.नं.२९६ शेवकर वस्ती हडपसर
८७	फकीर मोहम्मद चाळ भवानीपेठ	१२४	फा.प्लॉ.नं.५८७पै आंबील ओढा १३३ पर्वती
८८	इंद्रायणीनगर महमंदवाडी	१२५	अप्पर इंदिरानगर राजीव गांधीनगर बिबवेवाडी
८९	विठ्ठलनगर घोरपडेपेठ	१२६	टांगेवाला कॉलनी सहकारनगर पर्वती
९०	आंबेडकरनगर मार्केटयार्ड गुलटेकडी	१२७	सि.स.नं.३५५ व ३५७ घोरपडेपेठ चांदतारा चौक
९१	नवजीवन गणेशपेठ	१२८	सि.स.नं.५२ शिवराम दादा तालीम गणेशपेठ
९२	श्रमिक वसाहत धनकवडी + पाटील वीट भट्टी धनकवडी	१२९	समतानगर कोंढवा खुर्द
९३	सि.स.नं.६०/१ब कोंढवा खुर्द	१३०	सि.स.नं.१०५९ रविवार पेठ
९४	भिमदीप वस्ती बिबवेवाडी	१३१	तळईवस्ती गुरुवारपेठ
९५	सि.स.नं.१०३अ/१ भवानीपेठ	१३२	स.नं.४८/१८/१८ महात्मा फुले वस्ती कामेला कोंढवा खुर्द
९६	बेलदार गल्ली गणेशपेठ	१३३	सावित्रीबाई फुले वसाहत पर्वती
९७	लोहियानगर ५४ C/P घोरपडेपेठ	१३४	संजयनगर पर्वती
९८	सि.स.नं.८९६ कागदीपुरा कसबापेठ	१३५	इंदिरानगर बावन चाळ
९९	राजीव गांधीनगर भाजी मार्केट जवळ मुंढवा	१३६	सि.स.नं.९३७ कसबापेठ
१००	स.नं.९२अ शाहू वसाहत सहकारनगर	१३७	भीमनगर कोंढवा खुर्द
१०१	साधू नाना तुपे वस्ती हडपसर	१३८	सि.स.नं.८२७ ८३० भवानी मंदीर भवानीपेठ
१०२	स.नं.९३पै लक्ष्मीनगर महात्मा फुले वसाहत सहकारनगर	१३९	फा.प्लॉ.नं.८९८ छत्रपती शिवाजी स्टेडीयम मंगळवारपेठ
१०३	सि.स.नं.१६४ घोरपडेपेठ	१४०	सि.स.नं.२७६ २७७अ २७८ ते २८१अ २८१ब बुधवारपेठ
१०४	स.नं.१२१ शेवकर वस्ती हडपसर	१४१	बांबुआळी गणेशपेठ
१०५	फा.प्लॉ.नं.१६७ लोहियानगर घोरपडेपेठ	१४२	भावसार कार्यालय घोरपडेपेठ
१०६	स.नं.८५+८६ आंबेडकर वसाहत पर्वती	१४३	इंदिरानगर मंगळवारपेठ
१०७	रविंद्र सोसायटी जवळ मोगल वसाहत पर्वती	१४४	फा.प्लॉ.नं.४३० प्लॉ.नं.४५ ढोलेमळा गुलटेकडी
१०८	फा.प्लॉ.नं.९२८अ कागदीपुरा कसबापेठ	१४५	जोशी वस्ती घोरपडेपेठ

१४६	स.नं.३७पै कोंढवा खुर्द
१४७	डावरी वस्ती हडपसर
१४८	फा.प्लॉ.नं.१६२ लोहियानगर ५४ H/P घोरपडेपेट
१४९	हडपसर रामटेकडी
१५०	आदर्श रहिवासी संघ घोरपडे पेट

१५१	स.नं.८५+८६ आंबेडकर वसाहत पर्वती
१५२	गुरुनानक नानक नगर कासेवाडी भवानी पेट
१५३	अण्णाभाऊ साठे वसाहत पर्वती
१५४	सर्वोदय कॉलोनी मुंढवा
१५५	नाईक वस्ती गुरुवार पेट

सक्षम प्राधिकारी विभाग २

	योजनेचे नाव		
१	स.नं.८३ पै शास्त्रीनगर सिद्धिविनायक कॉलनी कोथरुड	३४	साईनाथ वसाहत कुंभारे प्लॉट कोथरुड
२	श्रावणधारा कोथरुड	३५	श्रमिक वस्ती वडार वस्ती कर्वेनगर
३	मंजुळाबाई चाळ भवानी पेठ	३६	कामगार पुतळा शिवाजीनगर
४	अरुचाळ एरंडवणा	३७	सि.स.नं.३९५ नानापेठ
५	राम नारायण बंगला शिवाजीनगर	३८	सि.स.नं.७८९/१ भवानीपेठ
६	भैयावाडी शिवाजीनगर	३९	शिलाविहार कॉलनी एरंडवणा
७	पाटील बंगला शिवाजीनगर भांबुर्डा	४०	रजपूत वीट भट्टी एरंडवणा
८	वैद्य बंगला शिवाजीनगर	४१	आंबेडकर वसाहत खराडी सुंदराबाई शाळे जवळ खराडी
९	विल्यमनगर शिवाजीनगर पुणे-मुंबई रोड	४२	हुसेन बिल्डींग शिवाजीनगर
१०	दरवडेमळा कोरेगाव पार्क	४३	संजयपार्क लोहगाव
११	पानमळा ताडीवाला रोड संगमवाडी	४४	सम्राट अशोकनगर गुजरात कॉलोनी कोथरुड
१२	पाटकर प्लॉट महात्मा गांधीनगर संगमवाडी पुणे मुंबई हायवे	४५	शिंदे वस्ती एरंडवणा
१३	पाटील इस्टेट संगमवाडी	४६	संजय गांधी वसाहत कर्वेनगर
१४	रामवाडी मूळीक वस्ती वडगावशेरी	४७	राजेवाडी नानापेठ
१५	स.नं.२०३ लोहगाव	४८	बनारस चाळ कळस
१६	कस्तुरबा वसाहत औंध	४९	सोनावणेनगर नानापेठ
१७	पानमळा ताडीवाला रोड संगमवाडी	५०	फा.प्लॉ.नं.८ मुळा रोड संगमवाडी टी.पी.एस.
१८	राजीवगांधीनगर येरवडा आळंदी रोड	५१	स.नं.८२/१३ सागर कॉलनी कोथरुड
१९	रामोशी वाडी शिवाजीनगर भांबुर्डा	५२	फा.प्लॉ.नं.३२८+३२९ वडार वस्ती शिवाजीनगर
२०	फा.प्लॉ.नं.२७१ संगमवाडी टि.पी.एस. बर्निंग घाट	५३	स.नं.८२/२९ सागर कॉलनी कोथरुड
२१	स.नं.४६ पै भीमनगर धानोरी	५४	स.नं.१६५ शास्त्रीनगर सिद्धिविनायक कॉलोनी कोथरुड
२२	जनाबाई नगर घोरपडी	५५	हनुमाननगर शिवाजीनगर भांबुर्डा
२३	वसंतनगर केळेवाडी + केळेवाडी एरंडवणा + राजीवगांधी पार्क केळेवाडी + केळेवाडी हनुमाननगर + राऊतवाडी केळेवाडी + वडार वस्ती	५६	शांतीनगर येरवडा
२४	सुतार दवाखाना कोथरुड	५७	फा.प्लॉ.नं.३३६/३ वडार वस्ती शिवाजीनगर
२५	फा.प्लॉ.नं.५६७ शिरोळे वस्ती शिवाजीनगर	५८	स.नं १३२/२ हडपसर
२६	स.नं.८४ पै न्यू लक्ष्मीनगर कोथरुड	५९	स.नं.४५ सि.स.नं.१ ते ४९ धानोरी
२७	स.नं.८२/३०/२ कोथरुड	६०	स.नं.१२४/९ भीमनगर शिर्के वस्ती हडपसर
२८	स.नं.८२/१८/२ कोथरुड	६१	सि.स.नं.१९६ ते २०० व २०२ बोपोडी
२९	स.नं.३० पै कर्वेनगर	६२	फा.प्लॉ.नं.२९६ आझाद स्मारक कोरेगाव पार्क
३०	आदर्शनगर बोपोडी	६३	संत ज्ञानेश्वरनगर एरंडवणा
३१	देऊबाई चाळ इंदिरानगर बोपोडी	६४	सि.स.नं.१००९ गाडी अड्डा नानापेठ
३२	स.नं.४ पै वडगावशेरी	६५	मेढेकर वस्ती शंकर मठ हडपसर

३३	स.नं.१६/५ भोईटे वस्ती मानाजी बाग बोपोडी	६६	सि.स.नं.१०४५ नानापेट
६७	गायकवाड वस्ती औंध	९४	फा.प्लॉ.नं.३३४ वडार वस्ती शिवाजीनगर
६८	फा.प्लॉ.नं.३९१अ माती वडार वस्ती शिवाजीनगर	९५	टिळेकर प्लॉट एरंडवणे
६९	सि.स.नं.८०१ भवानीपेट	९६	प्लॉ.नं.५४ ५५ ५६ सिध्दार्थनगर गुजराथ कॉलनी कोथरुड
७०	गोगो प्लॉट जय भवानीनगर कोथरुड	९७	पटेलवाडा नानापेट
७१	स.नं.१२४/६ भीमनगर शिके वस्ती हडपसर	९८	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर वस्ती डी.पी. रोड औंध
७२	स.नं.१६अ/१/४ भोईटे वस्ती मानाजी बाग बोपोडी	९९	फा.प्लॉ.नं.५ मुळा रोड संगमवाडी टी.पी.एस.
७३	इंदिरा चाळ बोपोडी	१००	स.नं.२६ बोपोडी
७४	सुर्यनगर जॉली स्टील वडगावशेरी येरवडा	१०१	लोकमान्यनगर परमहंसनगर कोथरुड
७५	स.नं.११२ विश्रांतवाडी कळस	१०२	जुनी वडारवाडी (संघाना) भांबुर्डा शिवाजीनगर
७६	रणजीत नगर येरवडा	१०३	जय भवानीनगर कोथरुड
७७	सि.स.नं.३६८ ३६९ सचपीर वस्ती रास्तापेट	१०४	स.नं.२५ बोपोडी
७८	राजीव गांधीनगर येरवडा आळंदी रोड	१०५	स.नं.१६०+१५९अ हॅम्पी कॉलनी गोसावी वस्ती कोथरुड
७९	सि.स.नं.१२०२/२५ शिरोळे वस्ती शिवाजीनगर	१०६	सि.स.नं.७७८ पै भवानीपेट
८०	शिरोळे वस्ती विद्यापीठ रोड शिवाजीनगर	१०७	हॅम्पी कॉलनी गोसावी वस्ती कोथरुड
८१	प्लॉ.नं.५३ सिध्दार्थनगर गुजराथ कॉलनी कोथरुड	१०८	सि.स.नं.३७० सचपीर वस्ती रास्तापेट
८२	स.नं.१११ वडार वस्ती कळस	१०९	सिध्दार्थनगर येरवडा
८३	सोनिया गांधी रामगढ कळस	११०	पसायदान वसाहत पौड फाटा एरंडवणे
८४	सि.स.नं.७७५ शादाब टॉवर भवानीपेट	१११	नायडू हॉस्पिटल जवळ संगमवाडी टी.पी.एस. III
८५	स.नं.२६/३(क) बोपोडी	११२	गुप्ते प्लॉट एरंडवणे
८६	हमाल चाळ तेली चाळ बोपोडी	११३	मेटल हॉस्पिटल येरवडा
८७	चव्हाण चाळ ताडीवाला रोड	११४	फा.प्लॉ.नं.१३२ संगमवाडी ताडीवाला रोड
८८	स.नं.१०१/१ ब्लॉक १ब जनवाडी जनता वसाहत	११५	फा.प्लॉ.नं.३३२ वडार वस्ती शिवाजीनगर
८९	स.नं.२४ बोपोडी	११६	राजीव गांधीनगर येरवडा आळंदी रोड
९०	पत्रा चाळ नानापेट येथील SRD योजना	११७	पंडित जवाहरलाल नेहरू वसाहत पौड फाटा
९१	गजमलवाडी शिवाजीनगर	११८	खिलारे वस्ती प्लॉट नं. १५ एरंडवणे
९२	श्रमिक वस्ती वडार वस्ती कर्वेनगर	११९	जहांगीर नगर हडपसर
९३	सि.स.नं.८०१ याकुबनगर भवानीपेट	१२०	राजीव गांधीनगर येरवडा
		१२१	राजीव गांधीनगर येरवडा आळंदी रोड

६१	अशोकनगर ताथवडे	७७	सि.स.नं.२९९५ गवळीनगर भोसरी
६२	रमाबाई निराधारनगर पिंपरी	७८	मुळानगर जुनी सांगवी
६३	पेरुबाग निगडी सेक्टर नं.२२	७९	एम बी कम्प (विकासनगर) किवळे
६४	काळभोरनगर आकुर्डी	८०	एम बी कम्प (विकासनगर) किवळे
६५	अजंठानगर पत्रा शेड आकुर्डी	८१	मोरेवस्ती भिमशक्तीनगर चिखली - १
६६	लिकरोड पत्रा शेड २ चिंचवड	८२	गांधीनगर पिंपरी
६७	लिकरोड पत्रा शेड १ चिंचवड	८३	आझादनगर निगडी सेक्टर नं.२२
६८	सुभाषनगर पिंपरी	८४	इंदिरानगर पिंपरी
६९	म्हस्के वस्ती रावेत	८५	कैलाशनगर पिंपरी
७०	अण्णाभाऊ साठेनगर निगडी सेक्टर नं.२२	८६	काळभोरनगर आकुर्डी
७१	मिलींदनगर पिंपरी	८७	विद्या नगर आकुर्डी
७२	आंबेडकरनगर पिंपरी	८८	स.नं.१९५ जाधव वस्ती रावेत
७३	साईनाथनगर थेरगाव	८९	विद्या नगर आकुर्डी
७४	मिलींदनगर पत्रा शेड पिंपरी	९०	रुपी नगर निगडी
७५	म्हस्के वस्ती रावेत	९१	दत्तनगर आकुर्डी
७६	संग्रामनगर निगडी सेक्टर नं.२२		

➤ स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके -

झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाचे कामकाज सुरळीत चालण्यासाठी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या अधिसूचना, नियमावली व शासन निर्णयाच्या अनुषंगाने प्रशासकीय कामकाजात सुसूत्रता आणणेकरीता प्राधिकरणाने वेळोवेळी निर्गमित केलेली परिपत्रके.

सदर परिपत्रके झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध आहेत.

➤ कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

• अधिनियम

महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मूलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम १९६६

महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मूलन व पुनर्विकास) (सुधारणा) अधिनियम २०१७

गृहनिर्माण विभाग अधिसूचना क्र. झोपुयो२००४/प्र.क्र२१३/झोपसू-१, दि. ३०/०६/२००५.

• नियम

झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणासाठी शासनाने अंमलात आणलेली दि.११/१२/२००८ व दि.०५/१२/२०२३ रोजीची विकास नियंत्रण नियमावली २०२२.

शासन निर्णय :-

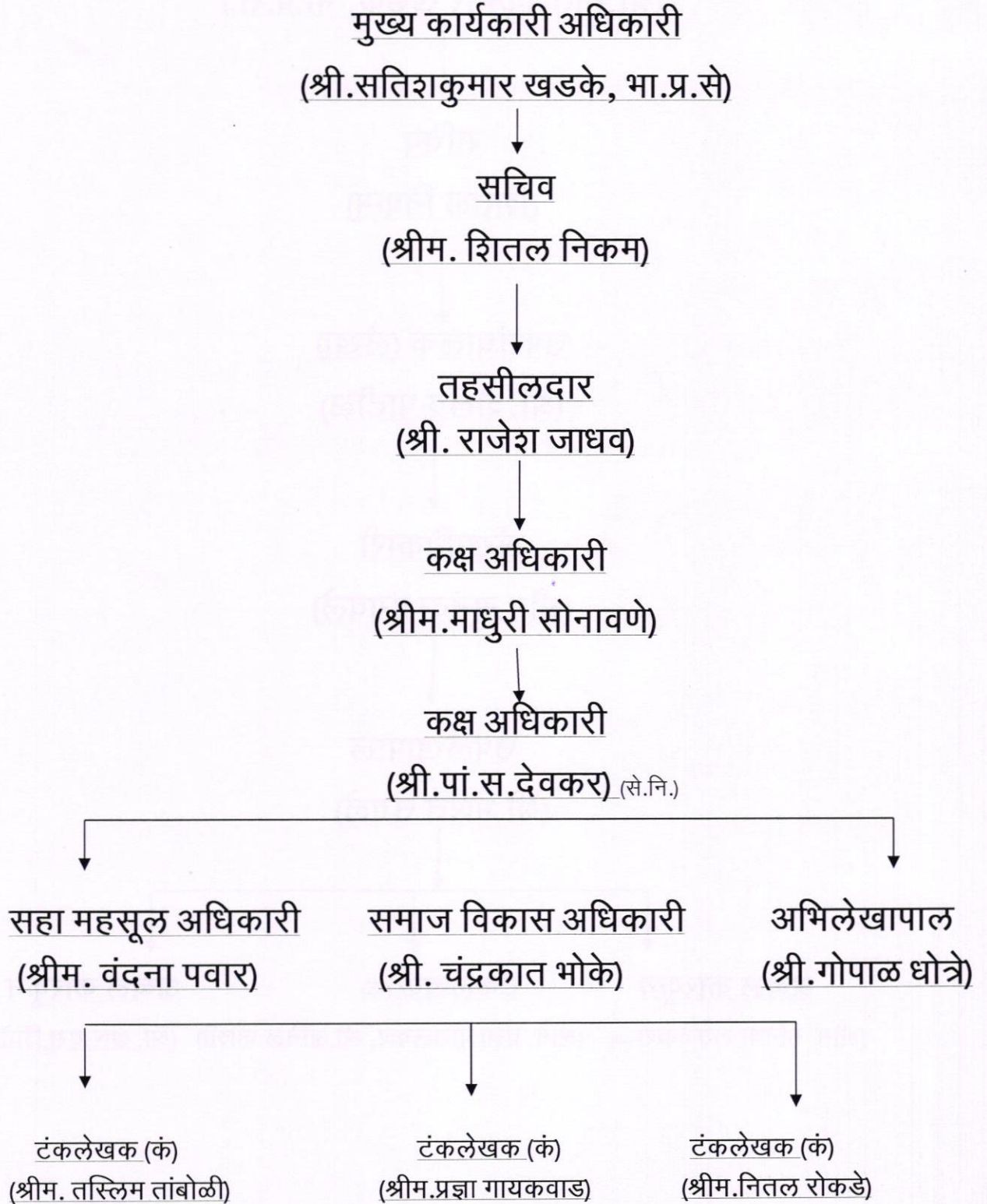
कार्यालयीन कामकाजासंबंधी शासन निर्णय कार्यालयाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध आहेत.

परिपत्रक व कार्यालयीन आदेश -

कार्यालयीन कामकाजासंबंधी परिपत्रक व कार्यालयीन आदेश कार्यालयाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध आहेत.

१. कार्यालयीन रचना

आस्थापना / प्रशासन विभागाची रचना



लेखा विभागाची रचना

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
(श्री.सतिशकुमार खडके, भा.प्र.से.)

सचिव

(शितल निकम)

उपसंचालक (लेखा)

(श्री. शैलेंद्र पाटील)

लेखाधिकारी

(श्रीम.सुनंदा इंगवले)

उपलेखापाल

(श्री.भारत उगले)

अव्वल कारकून

(श्रीम. मनिषा लवळेकर) (कं)

टंकलेखक (कं)

(श्रीम. प्रज्ञा पासलकर, श्री.अनिल जोशी)

अव्वल कारकून

(श्री. आर.एस्.शिंदे) (से.नि.)

अपील विभागाची रचना

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
(श्री.सतिशकुमार खडके, भा.प्र.से.)



सचिव

(श्रीम. शितल निकम)



अव्वल कारकून

(श्री. सुजित पारवे)



टंकलेखक (कं)

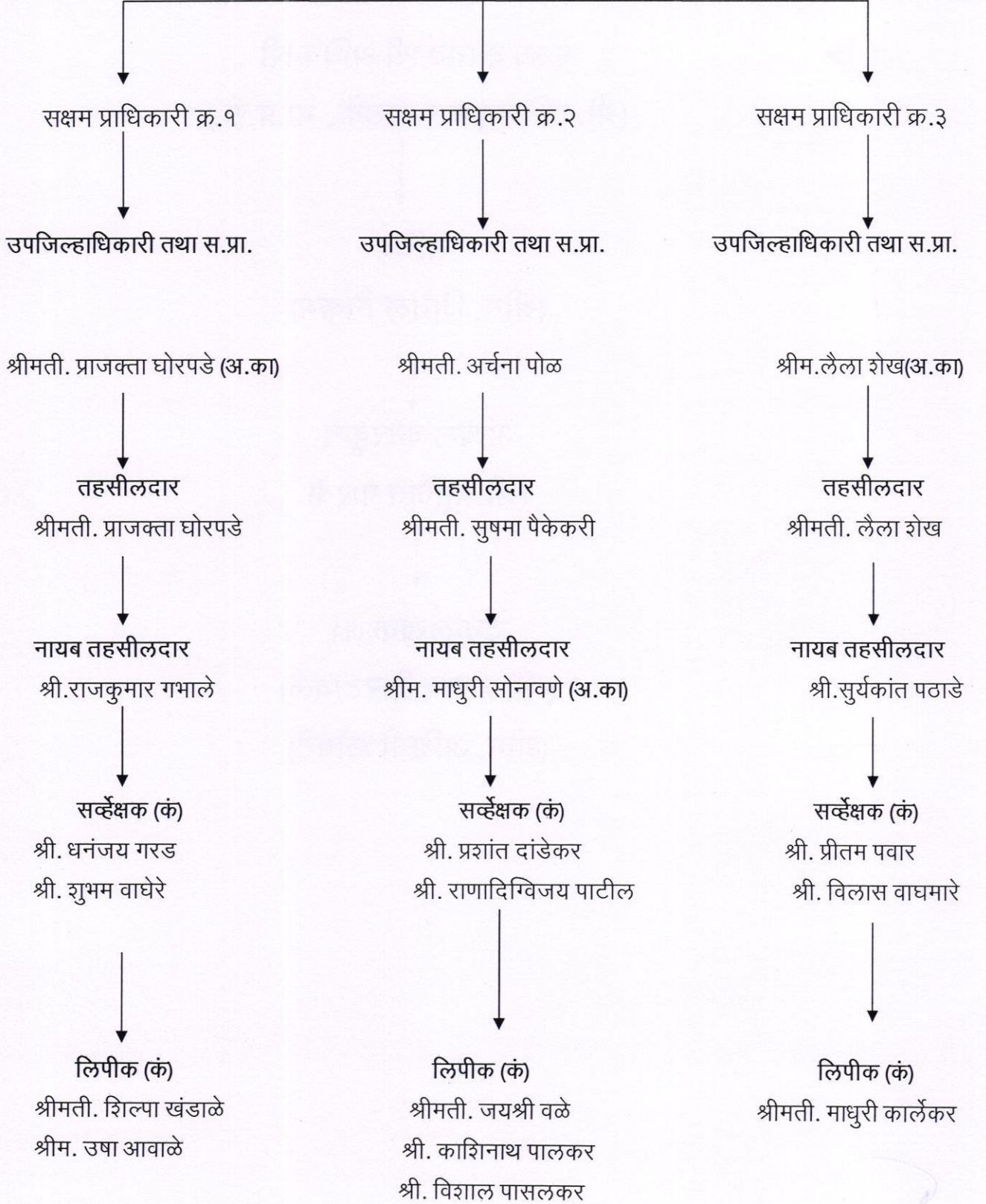
(श्री. प्रसाद शिरटावले)

(श्रीम. अश्विनी लोमटे)

सक्षम विभागाची रचना

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

(श्री.सतिशकुमार खडके, भा.प्र.से.)



तांत्रिक विभागाची रचना

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
(श्री.सतिशकुमार खडके, भा.प्र.से.)

सहायक संचालक नगररचना
(श्री. ऋषिकेश घाटे)

नगररचनाकार
(श्रीम.राहिन शेख)

सहायक नगररचनाकार

(श्रीम. प्रियांका डोईफोडे)
(श्रीम. निकीता निर्मळे)
(श्रीम.श्वेतांबरी जाधव)
(श्री. मोनिल महाजन)

उपअभियंता

श्री. दिनेश शास्त्री (से.नि.)

श्री. नवनाथ मोरे(से.नि.)

श्री. शुभम सोमवंशी,
(कनिष्ठ अभियंता)

श्री.निहाल महाले,
(कनिष्ठ अभियंता)

श्री. प्रसाद चंदन
(कनिष्ठ अभियंता)

श्री. आर्यन भोसले
(कनिष्ठ अभियंता)

टंकलेखक (कं)

१. श्रीम. सागर राऊत (कंत्राटी)

२.श्री. गणेश मधुरकर (कंत्राटी)

प्रस्ताव विभागाची रचना

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
(श्री.सतिशकुमार खडके, भा.प्र.से.)

↓
सचिव

(श्रीम. शितल निकम)

↓
तहसीलदार

(श्रीम. गीता दळवी) (अति.कार्य)

↓
नायब तहसीलदार

(डॉ.गणेश देसाई)
(पुणे महानगरपालिका)

↓
कक्ष अधिकारी

(श्रीम. माधुरी सोनावणे)
(पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका)

↓
सहा. कक्ष अधिकारी

श्रीम. सीमा नाझीरकर

↓
उपअभियंता

(श्री. दिनेश शास्त्री) (से.नि.)

↓
सहा. महसूल अधिकारी

(श्री. धनंजय पोरे)

नगर भूमापन शाखेची रचना

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
(श्री. सतिशकुमार खडके, भा.प्र.से.)



सचिव
(श्रीम. शितल निकम)



उपअधीक्षक भूमी अभिलेख
(श्री.नितीन वाडकर)



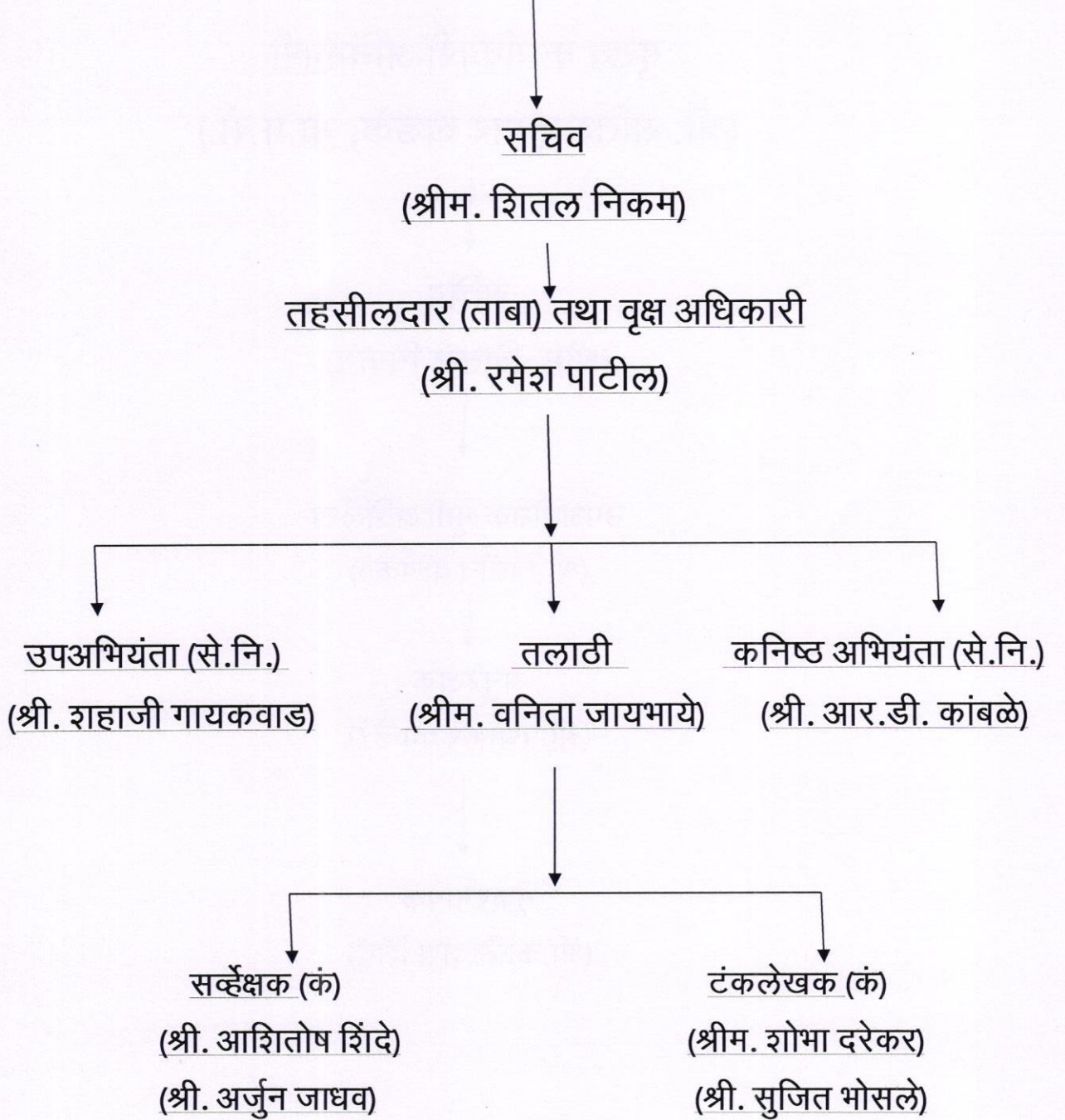
अनुरेखक
(श्री.पद्माकर कान्हेरे)



भूकरमापक
(श्री.कालिदास शिंदे)

ताबा विभागाची रचना

मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा वृक्ष प्राधिकरण
(श्री. सतिशकुमार खडके, भा.प्र.से.)



विधी विभागाची रचना

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
(श्री.सतिशकुमार खडके, भा.प्र.से.)



सचिव

(श्रीम. शितल निकम)



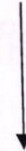
विधी अधिकारी (मानधन तत्वावर)
(श्री. जनार्दन दहातोंडे)



विधी सहायक (कं)

(श्रीम. सुदर्शना जाधव)

(श्री. श्रीकांत राऊत)



टंकलेखक (कं)

(श्रीम. प्रियांका शिवतरे)

सहकार विभागाची रचना

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
(श्री.सतिशकुमार खडके, भा.प्र.से.)

↓
सचिव

(श्रीम. शितल निकम)

↓
सहायक निबंधक सहकारी संस्था
(श्री. सचिन सरसमकर) (अति. कार्यभार)

↓
सहकार अधिकारी श्रेणी -१
(श्री. दिपक शिंदे)

↓
टंकलेखक (कं)
(श्री.सागर शिंदे)

संगणक विभागाची रचना

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
(श्री.सतिशकुमार खडके, भा.प्र.से.)



सचिव

(श्रीम. शितल निकम)



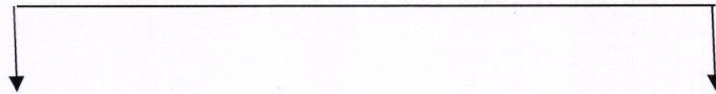
तहसीलदार (आस्थापना/प्रशासन)

(श्री. राजेश जाधव)



कक्ष अधिकारी

(माधुरी सोनावणे)



संगणक अधिकारी (हार्डवेअर)

(श्री. भूषण राऊत)

संगणक अधिकारी (सॉफ्टवेअर)

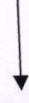
रिक्त

तक्रार निवारण समितीची रचना

अध्यक्ष

तथा

मा. सह आयुक्त, (पुनर्वसन) पुणे विभाग, पुणे
(श्री.नंदकुमार कोष्टी)



प्रबंधक तथा तहसीलदार, झो.पु.प्रा.,पुणे
(श्रीम. गीता दळवी)



सहा. महसूल अधिकारी, झो.पु.प्रा.,पुणे
(श्री. विनायक शिंदे)

Gj

विभागांची कार्यकक्षा

अ. क्र.	विभागाचे नाव	कामकाज
१.	आस्थापना /प्रशासन विभाग	<ol style="list-style-type: none"> १. आकृतीबंध तयार करणे. २. आकृतीबंधाप्रमाणे प्रतिनियुक्ती अधिकारी / कर्मचारी यांची मागणी करणे. प्रतिनियुक्तीवरील अधिकारी / कर्मचारी यांना हजर करून घेणे / कार्यमुक्त करणे. ३. प्रतिनियुक्ती अधिकारी/कर्मचारी उपलब्ध न झाल्यास रिक्तपदी सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांची मानधन तत्वावर कंत्राटी पद्धतीने नियुक्ती करणे. ४. कार्यरत अधिकाऱ्यांचे / कर्मचाऱ्यांचे सेवाविषयक अभिलेख तयार करणे / जतन करणे. ५. कंत्राटी तत्वावर कर्मचारी नियुक्त करणेसाठी मनुष्यबळ पुरवठादार संस्थेची निविदा प्रक्रियेद्वारे नेमणूक करणे व त्यांच्यामार्फत कंत्राटी कर्मचाऱ्यांच्या सेवा उपलब्ध करून घेणे. ६. अधिकारी / कर्मचारी यांचे प्रशिक्षण. ७. प्राधिकरण तसेच वेगवेगळ्या स्तरावर होणाऱ्या बैठकांचे आयोजन, त्यावरील इतिवृत्त तयार करणे व त्यानुसार कार्यवाही करणे. ८. शासनास पाठवावयाचे अहवाल पाठविणे. माहिती अधिकार अधिनियम अंतर्गत प्राप्त अर्जावर कार्यवाही करणे. ९. विधीमंडळ कामकाज. १०. आस्थापना/ प्रशासन विषयक न्यायालयीन प्रकरणे ११. कार्यालय सुव्यवस्थेसाठी आवश्यक प्रशासकीय कामकाज हाताळणे. १२. विकसक नोंदणी करणे.
	माहिती तंत्रज्ञान - संगणक कक्ष	<ol style="list-style-type: none"> १. झो.पु.प्रा. संबंधित संगणकीय माहितीचे व्यवस्थापन व विश्लेषण करणे. २. डी.टी. उपकरणे, संगणक, प्रिंटर इ. यांचे व्यवस्थापन. ३. जी.आय.एस्. बेस मॅप व स्लमडेटा बेस तयार करणे व व्यवस्थापन विश्लेषण करून माहिती सादर करणे. ४. प्राधिकरणाची वेबसाईट तयार/ अद्ययावत करणे. ५. झो.पु.प्रा.शी सुसंगत विविध सॉफ्टवेअर बनविणे. ६. विविध बैठकांचे अहवाल व PPT तयार करणे. ७. शासनाच्या निर्देशानुसार वेबसाईट, सॉफ्टवेअर, File Management,



		ChatBot AI वापर बाबत कार्यवाही करणे.
२.	सक्षम विभाग	<ol style="list-style-type: none"> १. विकसकाने दाखल केलेल्या प्रस्तावाची छाननी करुन ५१% संमतीपत्रे तपासून अभिप्राय देणे. २. कार्यक्षेत्रातील दाखल करुन घेतलेल्या प्रस्तावाच्या योजनाक्षेत्रात प्राथमिक सर्वेक्षणाचे जाहिरप्रकटन प्रसिध्द करणे. ३. सर्वेक्षकांमार्फत प्राथमिक सर्वेक्षण करुन घेणे व जोडपत्र ३/४ भरुन घेऊन झोपडीधारकांचे पुरावे प्राप्त करुन घेणे. ४. प्राप्त जोडपत्र-३/४ ची तपासणी करुन प्राथमिक पात्रता यादी तयार करणे. ५. प्राथमिक पात्रता यादीवर प्राप्त हरकर्तींवर सुनावणी घेऊन अंतिम पात्रता यादी तयार करणे. ६. आवश्यकतेनुसार झोपडपट्टी पुनर्वसनक्षेत्र आदेश (३क) प्रस्तावीत करणे व मान्यतेअंती योजना क्षेत्रात प्रसिद्ध करणे. ७. झोपडपट्टी निर्मुलन आदेश (३ड) प्रस्तावीत करणे व मान्यतेअंती योजनाक्षेत्रात प्रसिद्ध करणे. ८. आवश्यकतेनुसार योजनाक्षेत्रात झोपडपट्टी निष्कासन करणे. ९. अघोषित झोपडपट्ट्यांबाबत झोपडपट्टीक्षेत्राची समक्ष पाहणी करुन झोपडपट्टी सदृश्य अहवाल तयार करणे. १०. मा.सचिव यांचेकडील अपिल प्रकरणांमध्ये म्हणणे (Say) सादर करणे. ११. मा.सचिव यांचेकडून प्राप्त होणाऱ्या फेरचौकशी प्रकरणात सुनावणी घेऊन निकाल देणे. १२. झोपडपट्टीक्षेत्राच्या पुनर्वसनाचा हेतू साध्य करण्यासाठी आवश्यक अशी सर्व कार्य पार पाडणे. १३. माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत प्राप्त झालेल्या अर्जांवर कार्यवाही करणे.
३.	नगररचना विभाग	<ol style="list-style-type: none"> १. झोपडपट्टी क्षेत्राच्या पुनर्वसन आराखडा योजनेस मान्यता देणे. २. झोपडपट्टी क्षेत्राचा मोबदला अदा करणे. ३. दाखल प्रस्तावित विकास योजना विचारात घेऊन अभिप्राय देणे. ४. मान्य योजनेनुसार बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र देणे. ५. मान्य योजनेतील RCC वीट बांधकाम तपासणी करणे, व त्या टप्प्यावरील TDR विकसकास मंजूर करणे. ६. अंशतः/ पूर्ण योजनेला पूर्णत्वाचा दाखला देणे व तदनुषंगीक TDR विकसकास मंजूर करणे. ७. उर्वरित अंतिम टप्पा (१०%) TDR देण्याबाबतची कार्यवाही करणे.

		<p>८. शासन / स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या मालकीच्या जागेवरील झोपडपट्टीच्या जागेचा मोबदला निश्चित करून तो संबंधीत संस्थेस अदा विवक्षित काम करणे.</p> <p>९. माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे.</p> <p>१०. विधी मंडळ कामकाज.</p> <p>११. न्यायालयीन प्रकरणे.</p>
४.	बांधकाम / अभियांत्रिकी विभाग	<p>१. संक्रमणासाठी वापरलेल्या सदनिका व त्यांची दुरुस्ती.</p> <p>२. रिक्त सदनिकांचे संरक्षण करणे व देखभाल दुरुस्ती.</p> <p>३. बांधकाम परवानगी दिल्यानंतर सदर इमारतीची Block Tenting करणे.</p> <p>४. बांधकामासाठी NBC प्रमाणे तपासणी करून ना-हरकत दाखला देणे.</p> <p>५. बांधकामावर देखरेख करणे व Specificationनुसार Sample Flat तयार करून घेणे.</p> <p>६. बांधकाम पूर्ण करून घेण्यासाठी पाठपुरावा करणे व Flow Chart नुसार बांधकाम सुरु असल्याची खात्री करणे.</p> <p>७. जोतेपूर्णत्व, RCC व बांधकामपूर्णत्व, भोगवटा दाखला देतेवेळी स्थळपाहणी करून अहवाल / ना-हरकत दाखला देणे.</p> <p>८. पूर्ण झालेल्या इमारत बांधकामाच्या तक्रारींचे निरसन करणे, त्यांची तपासणी, दुरुस्ती इ.</p> <p>९. अंतिमतः इमारतीचा पूर्णत्वाचा दाखला देणे.</p> <p>१०. माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे.</p> <p>११. विधी मंडळ कामकाज.</p> <p>१२. न्यायालयीन प्रकरणे.</p>
५.	ताबा विभाग	<p>१. पात्र झोपडीधारकांना संक्रमण उपलब्ध करून देणे.</p> <p>२. संक्रमणासाठी दिलेल्या सदनिकांबाबत विकसकांशी भाडेकरार करणे व भाडे वसूल करणे.</p> <p>३. संक्रमण शिबीरातील भाड्याने दिलेल्या सदनिकांमधील पात्र लाभार्थ्यांचे रजिस्टर ठेवणे व वेळोवेळी अद्ययावत करणे.</p> <p>४. पूर्णत्वाचा दाखला दिलेल्या इमारतीतील पुनर्वसन घटकातील सदनिकांचे पात्र लाभार्थ्यांना वाटप करणे / अतिरिक्त सदनिका ताब्यात घेणे.</p> <p>५. बिगर निवासी गाळे पुनर्वसन घटकातील पात्र लाभार्थ्यांना वाटपाकरीता मान्यता देणे.</p> <p>६. झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाच्या ताब्यातील इमारतीतील सदनिकांत</p>

		राहणाच्या अनधिकृतपणे अतिक्रमण धारकांना संबंधित सदनिकेतून बेदखल करणे.
६	अपील विभाग	<ol style="list-style-type: none"> १. कलम ३५ अंतर्गत दाखल झालेल्या अपिलाच्या सुनावणीसाठी संबंधितांना नोटीस काढणे. २. अपीलाच्या अनुषंगाने सक्षम प्राधिकारी यांचा अहवाल मागवणे. ३. कलम ३५ अंतर्गत दाखल केलेल्या झोपडीधारकांच्या अपीलावर सुनावणी घेणे व त्यावर निकाल देणे व निकालपत्र निर्गमित करणे. ४. माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे. ५. विधी मंडळ कामकाज. ६. न्यायालयीन प्रकरणे.
७.	विधी विभाग	<ol style="list-style-type: none"> १. दाखल प्रस्तावावरील जमीन मालकीबाबत अभिप्राय देणे. २. झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाशी संबंधित सर्व न्यायालयीन दावे हाताळणे. ३. दाखल प्रस्तावित विकास योजना विचारात घेऊन अभिप्राय देणे. ४. विकसक नोंदणी प्रस्तावाच्या अनुषंगाने सादर केलेल्या कागदपत्रांची पडताळणी करणे. तसेच विकसकाच्या संस्थेच्या भागीदारी बाबतच्या कायदेशीर बाबी तसेच संस्थेशी निगडीत असलेल्या न्यायालयीन प्रकरणांच्या बाबी तपासून ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. ५. प्राधिकरणाशी निगडीत असणाऱ्या तसेच सर्व शासकीय / निमशासकीय प्रकल्पांच्या संदर्भातील अर्ज, आदेश, करार यांचे प्रारूप / मसुदे तयार करणे अथवा तपासून कायदेशीर अभिप्राय देणे ६. माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे. ७. विधी मंडळ कामकाज.
८.	सहकार विभाग	<ol style="list-style-type: none"> १. झोपडीधारकांची गृहनिर्माण संस्था स्थापन करणे व तिच्या कायदेशीर कामकाजाच्या अनुषंगाने प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणे. संस्थेचे उपविधी मंजूर/दुरुस्त करणे, निवडणूक विषयक कामकाज, लेखा परिक्षण विषयक कामकाज, सभासदाविरुद्ध वसुली प्रमाणपत्र निर्गमित करणे, लेखा परिक्षण दोष दुरुस्ती अहवालाची छाननी करणे. २. आवश्यकतेनुसार पुनर्वसन घटक व विक्री घटक क्षेत्राचे अभिहस्तांतरण करून देणे. ३. ५ वर्ष पुर्ण झालेल्या योजनेतील सह.गृह. संस्थेमधील सदनिकांचे हस्तांतरण कामकाज हाताळणे. ४. नोंदणीकृत सह.गृह.संस्थेमधील वारस नोंदीच्या अनुषंगाने कामकाज

		<p>हाताळणे.</p> <p>५. नोंदणीकृतसह.गृह. संस्थेच्या देखभाल शुल्काच्या रकमेच्या मुदतठेवीबाबतचे कामकाजाचे अनुषंगाने लेखाविभागास आवश्यक माहिती पुरविणे.</p> <p>६. माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे.</p> <p>७. विधी मंडळ कामकाज.</p> <p>८. न्यायालयीन प्रकरणे.</p>
९.	लेखा विभाग	<p>१. विकसक अन्य घटकांकडून प्राधिकरणास प्राप्त होणाऱ्या रकमांचे लेखे ठेवणे व त्याचे लेखापरिक्षण करून घेणे.</p> <p>२. झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाचे लेखे विधानमंडळास / शासनास सादर करणे.</p> <p>३. झोपडपट्टीधारकांच्या गृहनिर्माणसंस्थेसाठी प्राप्त झालेल्या देखभाल शुल्कांच्या ठेवी करणे व त्यावरील व्याजसंबंधीत संस्थेस अदा होईल अशी व्यवस्था करणे.</p> <p>४. झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडील जमा रक्कम व पूर्वी करण्यात आलेल्या ठेवीवरील व्याजाचा वापर करून शिल्लक राहणाऱ्या रकमेचे मुदतठेवीत रूपांतर करणे व अशा ठेवींची पुनर्गुंतवणूक करणे.</p> <p>५. विकसकांकडून EMD जमा करणे.</p> <p>६. कार्यालयामध्ये आवश्यक वस्तूच्या खरेदी बाबत सल्ला देणे. खरेदी समितीचे कामकाज करणे.</p> <p>७. जमा खर्चाचे व खर्चाबाबतचे हिशोब व लेखे ठेवणे.</p> <p>८. सर्व अधिकारी कर्मचारी यांचे वेतन, भत्ते मानधन तसेच मनुष्यबळ पुरवठादारामार्फत कार्यालयात कार्यरत असलेल्या कंत्राटी कर्मचाऱ्याची वेतनाची देयके इ. देयके बनविणे व अदा करणे.</p> <p>९. महालेखापालाकडून वार्षिक लेखे / विवरणपत्रांचे लेखापरीक्षण करून घेणे त्याअनुषंगाने By CIRCULATION ची कार्यवाही करणे व वार्षिक लेखे झोपडपट्टी पुनर्वसन समितीकडे मान्यतेस्तव सादर करणे.</p> <p>१०. सेवाकर भरणे बाबतची कार्यवाही करणे.</p> <p>११. दैनंदिन मासिक लेखे बनविणे त्याअनुषंगाने रोकडवही लेजरइ. नोंदवहया अद्ययावत ठेवणे.</p> <p>१२. मुदतठेवीचे लेखे अद्यावतकरणे, झोपुप्रा बँकखात्यात ज्यादा शिल्लक असलेल्या रकमा गुंतवणुक करणे. मुदतसंपलेल्या ठेवींची वेळोवेळी</p>

		<p>विहितमुदतीत पुनर्गुतवणूककरणे.</p> <p>१३. वार्षिक अंदाजपत्रक बनविणे.</p> <p>१४. मक्तेदार व सेवापुरवठाधारक यांची देयके तयार करणे व अदा करणे.</p> <p>१५. इतर सर्व देयके जसे की, वर्तमानपत्रात देण्यात आलेल्या जाहिरातीचे देयके, निविदाची देयके, स्टेशनरी देयके, विद्युत देयके, टेलिफोन देयके, इमारतदुरुस्ती देयके, वाहनपुरवठा इ. देयक बनविणे व अदा करण्याची कार्यवाही करणे.</p> <p>१६. विकसक नोंदणी करताना वित्तीय बाबी तपासणे.</p> <p>१७. सोसायटीस देखभाल शुल्क हस्तांतरीत करणे, व त्यांच्या नावे बँकेमध्ये मुदतठेवी ठेवणे.</p> <p>१८. विविध शिर्षांतर्गत उदा. विकासशुल्क, स्क्रुटीनीशुल्क, डेव्हलपमेंट चार्जेस, बाल्कनी प्रिमीयम, सदनिकाभाडे, राडारोडा, उपकर, उद्वाहक मशिन रुम चार्जेस, हार्डशिप, इ. जमा होणाऱ्या रकमा स्विकारणे व बँकेत जमा करणे.</p> <p>१९. प्रतिनियुक्तीवर असलेल्या अधिकारी / कर्मचारी यांचे प्रतिनियुक्ती कालावधीतील निवृत्ती वेतन अंशदान व रजावेतन अंशदान रकमा परिगणनित करुन सदर रकमा महालेखापाल यांची मंजूरी प्राप्त करुन त्या महालेखापाल यांच्याकडे जमा करणे.</p> <p>२०. अधिकारी / कर्मचारी यांच्या डी.सी.पी.एस. रकमा कोषागारात भरणा करणेबाबत कार्यवाही करणे.</p> <p>२१. भ.नि.नि., व्यवसायकर, गट विमा योजना, सर्वप्रकारचे अग्रिमे इ. रकमा चलनाने कोषागारात भरणा करणे.</p> <p>२२. टी.डी.आर. अदा करावयाच्या प्रत्येक टप्प्यावर ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.</p> <p>२३. अधिकारी / कर्मचारी आयकर विवरणपत्रे तयार करणे.</p> <p>२४. झोपडीधारकांचे कोषागारात भरावयाच्या हस्तांतरण शुल्कांची चलने देणे.</p> <p>२५. उपकर बांधकाम महामंडळाकडे भरणे.</p> <p>२६. अपूर्ण / बंद योजनांचे आर्थिक मूल्यांकन करणे.</p> <p>२७. माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे.</p> <p>२८. विधी मंडळ कामकाज.</p> <p>२९. न्यायालयीन प्रकरणे.</p>
१०.	प्रस्ताव विभाग	१. झोपडपट्टी पुनर्वसन साठी विहित नमुन्यातील पुनर्वसन प्रस्ताव दाखल करुन घेणे.

		<ol style="list-style-type: none"> २. विकसकांकडून EMD जमाकरणे. ३. रखडलेल्या झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना राबविण्यासाठी खुल्या स्पर्धात्मक निविदेद्वारे विकसकाची नियुक्ती करणे. व योजना कार्यान्वित करणे. ४. दाखल प्रस्तावित विकास योजना विचारात घेऊन अभिप्राय देणे. ५. शासन / स्थानिक स्वराज्यसंस्थेच्या मालकीच्या जागेवरील झोपडपट्टीच्या जागेचा मोबदला निश्चित करून तो संबंधित संस्थेस अदा करणे ६. झोपडपट्टीक्षेत्राचे व त्याखालील क्षेत्राचे भूसंपादन. ७. बिल्डिंग मॅटनेन्स उदा. इमारत दुरुस्ती, विद्युतदुरुस्ती, प्लंबिंगदुरुस्ती, एसी दुरुस्ती, लिफ्ट दुरुस्ती, जनरेटर देखभाल व दुरुस्ती. ८. माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे. ९. विधी मंडळ कामकाज. १०. न्यायालयीन प्रकरणे.
११.	नगरभूमापन विभाग	<ol style="list-style-type: none"> १. प्रस्ताव विभाग, सक्षम विभाग व तांत्रिक विभाग यांचेकडील पत्राप्रमाणे/सूचनेप्रमाणे जमिनीच्या मालकी हक्काबाबत व मोजणी बाबत (क्षेत्र) अभिप्राय देणे. २. पुणे व पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका यांचेकडील झोनिंग प्रमाणे क्षेत्र अभिप्राय देणे ३. झो.पु.प्रा. कडील योजना क्षेत्राच्या शासकिय मोजणीबाबत नगर भूमापन कार्यालयाकडे पत्र व्यवहार व पाठपुरावा करणे. ४. शासकिय मोजणीवेळी जागेवर उपस्थित राहून हद्दी समजावून घेणे, मोजणीबाबत जबाब व पंचनामे करणे ५. झो.पु.योजनेतील जमिनीच्या हद्दीबाबत झो.पु.कार्यालयाकडील सर्व्हेक्षक यांचेकडून मोजणी करून घेऊन अभिलेखानुसार हद्दीची खात्री/तपासणी करणे. ६. भूमि अभिलेख विभागाशी संबंधित प्रकरणे, दुरुस्ती प्रकरणे ,अपील प्रकरणे व मोजणी प्रकरणे याबाबतचा सर्व पत्र व्यवहार पाहणे, अपील सुनावणी कामी समक्ष उपस्थित राहणे ७. MRSAC व GIS याबाबत नगर भूमापन विभागाशी निगडीत बाबी पाहणे ८. मोनार्क संस्थेकडून केल्या जाणाऱ्या विविध प्रकारच्या मोजणीबाबत झो.पु.कार्यालयाकडील सर्व अनुषंगिक पत्र व्यवहार पाहणे.